

Citrix XenApp et XenDesktop 7.15 (LTSR), administration

Cours Pratique de 5 jours - 35h

Réf : CXA - Prix 2024 : 3 830€ HT

Ce cours vous permettra d'acquérir les connaissances sur l'architecture Citrix XenApp, XenDesktop et de ses composants pour réussir votre déploiement. Vous verrez l'installation, la configuration et la gestion de sites Citrix ainsi la publication de ressources (applications, bureaux, contenus).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Installer et configurer les composants de base XenApp 7.15

Gérer les ressources publiées : bureaux, applications et contenus

Gérer l'accès aux ressources virtuelles : StoreFront et Receiver

Superviser les sites XenApp et les sessions utilisateurs avec Citrix Director

Gérer et maintenir les images serveurs XenApp par les services de provisioning MCS et PVS

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 09/2018

1) Architecture Technique

- Composants, contrôleur et agent VDA.
- Modèles FlexCast.

2) Installation et configuration de sites

- Bases de données SQL Server : site, journalisation, monitoring.
- Site XenApp/XenDesktop prêt à l'emploi.

Travaux pratiques : Installer et configurer un contrôleur et l'agent VDA. Création de site, de catalogue et de groupe de mise à disposition.

3) Administration

- Console studio, PowerShell.
- Délégation de tâches à un administrateur personnalisé.

Travaux pratiques : Mettre en œuvre la délégation d'administration, des rapports de gestion et de journalisation.

4) Gestion des accès aux ressources

- Redondance et équilibrage de charge StoreFront.
- Configuration et déploiement de Citrix Receiver.

Travaux pratiques : Installer et configurer Citrix Receiver LTSR et Citrix Storefront. Créer des magasins Storefront. Personnaliser les sites Receiver pour Web.

5) Provisioning et fourniture de ressources

- Provisioning Citrix : MCS, PVS.
- Intégrer avec les hyperviseurs du marché (vSphere, XenServer, HyperV...).

PARTICIPANTS

Administrateurs systèmes et réseaux.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de l'administration système Windows Server 2016, 2012 ou 2008. Expérience requise en administration Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Catalogue, groupe de mise à disposition provisionné.

Travaux pratiques : Connecter les contrôleurs XenApp/XenDesktop à l'Hyperviseur. Créer une image master, un catalogue de machines par Provisioning. Mettre à jour les machines d'un catalogue.

6) Publication de ressources (applications, bureaux, contenus)

- Méthodes et outils de publication.

- Contrôle de l'espace de travail.

- Gestion de groupes de mise à disposition, des pilotes d'impression.

Travaux pratiques : Publier et paramétrer des applications, bureaux et contenus. Créer et configurer des groupes d'applications, l'impression.

7) Gestion des profils utilisateurs

- Rôle, catégories, règles, filtres et priorités des stratégies.

- Utilisation des modèles.

- Stratégies Citrix avec les GPOs Microsoft Active Directory.

Travaux pratiques : Mettre en œuvre la sécurité par les stratégies et des profils utilisateurs (Citrix UPM).

8) Optimisation et monitoring des sessions utilisateurs

- Equilibrage de charge Citrix XenApp.

- Outils de surveillance et de contrôles (PowerShell, Director).

- Gestion des alertes.

Travaux pratiques : Configurer l'équilibrage de charge, l'assistance à distance. Dépanner avec Citrix Director.

LES DATES

Nous contacter