

# Excel, reporting et tableaux de bord version 2016/2013/2010 - certification TOSA® à distance en option

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : ERR - Prix 2024 : 1 300€ HT

Le prix pour les dates de sessions 2025 pourra être révisé

Cette formation vous apprendra à modéliser vos reportings et tableaux de bord avec Excel. Vous y aborderez l'importation, la requête et mise en relation de données externes, ainsi que la création de graphiques interactifs.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Sélectionner et préparer les données à analyser

Mettre en œuvre les techniques permettant de croiser plusieurs tables de données

Utiliser les fonctions conditionnelles et les fonctions avancées d'Excel

Créer un reporting appuyé sur des Tableaux Croisés Dynamiques et des segments

Utiliser des représentations graphiques percutantes

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expériences, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

## TRAVAUX PRATIQUES

Echanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques.

## CERTIFICATION

La certification TOSA® atteste pour une durée de 3 ans des compétences de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. Le diplôme TOSA® est envoyé si le score de l'apprenant est supérieur à 351 points.

Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats et reçoit par e-mail une attestation, une restitution détaillée de ses compétences ainsi que son diplôme sous 5 jours.

L'examen dure 1 H 00 et se présente sous la forme de 35 exercices alternant entre des manipulations sur le logiciel et des QCM, dont la difficulté s'adapte selon les réponses de l'apprenant.

Sans demande spécifique, il est dispensé par défaut en français et sur la version logicielle la plus récente. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle de conformité.

## PARTICIPANTS

Toute personne désirant analyser efficacement des données.

## PRÉREQUIS

Bonnes connaissances d'Excel.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2023

### 1) Travailler avec des données externes

- Importer, récupérer et transformer des données externes.
- Découvrir PowerQuery.
- Combiner et fusionner des requêtes.
- Consolider plusieurs tables.

*Travaux pratiques* : Importer ou connecter des données dans Excel. Utiliser les requêtes.

### 2) Exploiter les Tableaux Croisés Dynamiques

- Choisir les axes d'analyse et les calculs à effectuer (écarts, progression ou éléments calculés).
- Créer des regroupements chronologiques, des tranches de valeurs.
- Créer un TCD appuyé sur plusieurs plages de données.
- Connecter plusieurs TCD avec des segments.

*Travaux pratiques* : Utiliser des TCD pour extraire et analyser les éléments clé d'une base de données.

### 3) Structurer un classeur d'analyse

- Organiser les onglets par tâche : données, paramétrages, documentation...
- Standardiser la mise en forme et les couleurs.
- Créer des plages nommées dynamiques et listes de validation.
- Utiliser la mise en forme conditionnelle, jeux d'icônes et indicateurs.

*Démonstration* : Démonstration de plusieurs tableaux de reporting et tableaux de bord.

### 4) Utiliser les fonctions avancées

- S'entraîner aux fonctions conditionnelles.
- Maîtriser les fonctions statistiques.
- Compléter les données d'une table avec celles d'une autre table.
- Améliorer les temps de recalcul pour de gros volumes de données.

*Travaux pratiques* : Construire un reporting. Comparer des résultats Year-To-Date.

### 5) Appréhender les outils d'aide à la décision

- Faire des simulations à l'aide de l'outil Scénario.
- Quantifier les facteurs permettant d'atteindre un objectif avec Cible/Solveur.
- Utiliser la feuille de Prévisions (Excel 2016).

*Travaux pratiques* : Mettre en place des simulations. Manipuler les outils Cible et Solveur.

### 6) Représenter graphiquement des données

- Choisir le graphique approprié.
- Comprendre les avantages et inconvénients des graphiques croisés dynamiques.
- S'initier aux graphiques spécifiques des tableaux de bord : tachymètre, thermomètre, radar...
- Créer des graphiques à deux axes, des courbes de tendance, des graphes en cascade...

*Travaux pratiques* : Créer un graphique interactif appuyé sur une liste déroulante ou un segment.

## LES DATES

---

#### CLASSE À DISTANCE

2024 : 18 déc.

2025 : 20 janv., 10 mars, 12 mai,  
16 juil., 08 sept., 12 nov.

#### PARIS

2024 : 18 déc.

2025 : 13 janv., 03 mars, 05 mai,  
09 juil., 01 sept., 05 nov.

#### LYON

2024 : 18 déc.

2025 : 20 janv., 12 mai, 16 juil., 12  
nov.

**AIX-EN-PROVENCE**

2024 : 18 déc.

2025 : 20 janv., 12 mai, 08 sept.,  
12 nov.**NANTES**

2024 : 18 déc.

2025 : 20 janv., 12 mai, 08 sept.,  
12 nov.**TOULOUSE**

2024 : 18 déc.

2025 : 20 janv., 12 mai, 08 sept.,  
12 nov.**BORDEAUX**

2024 : 18 déc.

2025 : 20 janv., 12 mai, 08 sept.,  
12 nov.**SOPHIA-ANTIPOLIS**

2024 : 18 déc.

2025 : 20 janv., 12 mai, 08 sept.,  
12 nov.**LILLE**

2024 : 18 déc.

2025 : 20 janv., 12 mai, 08 sept.,  
12 nov.**STRASBOURG**

2024 : 18 déc.

2025 : 20 janv., 12 mai, 08 sept.,  
12 nov.